

Outil de mesure d'impact social de l'action associative citoyenne en histoire et patrimoine

25 indicateurs pour comprendre la
vitalité mémorielle et le rayonnement
des organismes en histoire et patrimoine
dans les collectivités locales

Réalisation

Équipe ÉCHiPa / Agents mémoriels, un engagement citoyen d’hier à aujourd’hui

- Martin Drouin, professeur au Département d’études urbaines et touristiques de l’ESG UQAM et directeur du Laboratoire d’histoire et de patrimoine de Montréal (LHPM) – drouin.martin@uqam.ca
- Alain Roy, historien et cochercheur au Laboratoire d’histoire et de patrimoine de Montréal (LHPM) – alroy.hst@videotron.ca
- Richard Smith, citoyen et vice-président du Réseau du patrimoine anglophone du Québec / Quebec Anglophone Heritage Network – rckystearns@videotron.ca
- MariFrance Charette, citoyenne, présidente du conseil d’administration de l’Atelier d’histoire de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve et collaboratrice au Laboratoire d’histoire et de patrimoine de Montréal (LHPM) – charettemarifrance@gmail.com

Avec la collaboration de :

- Louis Campeau, Société d’histoire forestière du Québec
- André Laniel, Société patrimoine et histoire de l’île Bizard et Sainte-Geneviève
- Jacques Lebleu, Société d’histoire d’Ahuntsic-Cartierville
- Henri Prévost, Histoire et Archives Laurentides
- Mario Robert, Société historique de Montréal
- Cassandra Smith, Patrimoine et Histoire Terrebonne
- Louis Vallée, Société d’histoire de Sillery

Pour citer ce document :

Martin Drouin, Alain Roy, Richard Smith et MariFrance Charette, *Outil de mesure d’impact social de l’action associative citoyenne en histoire et patrimoine. 25 indicateurs pour comprendre la vitalité mémorielle et le rayonnement des organismes en histoire et patrimoine dans les collectivités locales*, Montréal, Laboratoire d’histoire et de patrimoine de Montréal, UQAM, 2026.

Ce travail est diffusé sous licence CC BY-NC-ND 4.0. Vous êtes autorisé à partager l’œuvre, par tous moyens et sous tous formats, à condition de mentionner l’auteur et la source. Toute utilisation à des fins commerciales ainsi que toute modification, adaptation ou création d’œuvres dérivées sont interdites. Pour consulter une copie de cette licence, visitez <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>.

Outil de mesure d'impact social de l'action associative citoyenne en histoire et patrimoine

25 indicateurs pour comprendre la vitalité mémorielle et le rayonnement des organismes en histoire et patrimoine dans les collectivités locales

L'équipe ECHiPa (Engagement citoyen en histoire et patrimoine), en collaboration avec un groupe de bénévoles membres d'organismes membres de la Fédération Histoire Québec, a développé un outil pour mesurer l'impact de l'action citoyenne en histoire et patrimoine.

Cet outil vise à mieux reconnaître la portée sociale de l'engagement citoyen en histoire et patrimoine. Cet engagement contribue à la mémoire collective, à la transmission des savoirs et à l'appropriation du passé. Il demeure toutefois souvent peu documenté et insuffisamment reconnu, tant par les organismes eux-mêmes que par les collectivités qui bénéficient de leurs actions.

La nécessité d'un tel outil est apparue dans le cadre de l'enquête menée par ECHiPA sur l'apport des organismes en histoire et patrimoine à la mémoire québécoise. Cette enquête a montré que peu de données étaient recueillies sur la contribution pourtant riche et diversifiée de ces organismes à la fois dans leurs milieux et au Québec dans son ensemble.

Afin de répondre à ce constat, un groupe de travail s'est constitué lors du Congrès de la Fédération Histoire Québec en 2023. En examinant collectivement les activités menées par les organismes en histoire et patrimoine, le groupe a d'abord établi une liste élargie d'indicateurs. Celle-ci a ensuite été resserrée pour retenir les 25 indicateurs du présent outil, selon deux critères principaux : la capacité des indicateurs à représenter adéquatement les actions menées et l'effort raisonnable requis pour en assurer la collecte.

Qu'est-ce qu'un outil de mesure d'impact?

- Un outil de mesure d'impact permet de décrire, de comprendre et d'évaluer les effets d'un projet, d'une action ou d'une politique sur un milieu donné.
- Il vise à apprécier les changements produits à court, moyen ou long terme, au regard des objectifs poursuivis. Il s'appuie sur des données quantitatives et qualitatives, recueillies de manière structurée, afin d'éclairer les retombées sociales, culturelles ou organisationnelles des actions menées.

Pourquoi mesurer l'impact de l'action citoyenne en histoire et patrimoine?

- Sur le plan externe, la mesure d'impact permet de rendre visibles les retombées de l'action citoyenne, d'en démontrer la pertinence et la valeur sociale, et de renforcer la capacité des organismes à rendre des comptes ou à accéder à des sources de financement.
- Sur le plan interne, elle constitue un outil de réflexion et d'apprentissage. Elle

aide les organismes à mieux comprendre leurs pratiques, à évaluer l'atteinte de leurs objectifs et à consolider leur mission, tout en soutenant la planification et l'amélioration continue des actions.

La composition de l'outil de mesure d'impact

L'outil de mesure d'impact présenté dans ce document se compose de 25 indicateurs, regroupés en huit domaines d'activité :

1. Solidarité interne : vitalité et engagement
2. Collaboration externe : ancrage territorial
3. Gestion documentaire : archives
4. Gestion documentaire : centre de documentation
5. Gestion d'artéfacts : collection et conservation
6. Transmission des savoirs : production et médiation
7. Expertises citoyennes : contribution à la vie publique
8. Ressources financières et matérielles : autonomie et soutien

Pour chaque indicateur, on trouve :

- La question
- La réponse, qui peut prendre la forme d'un nombre ou d'un choix dans une liste
- Les définitions, lorsque nécessaire
- Un pense-bête, lorsque pertinent, qui suggère des données pouvant être recueillies afin de brosser un portrait plus précis de l'impact social

La mise en œuvre de l'outil de mesure d'impact

Pour faciliter la compilation et l'analyse des données, le présent document pourrait être transposé sur une plateforme électronique dédiée. Chaque organisme disposerait alors d'un espace personnel sécurisé pour enregistrer et gérer ses données. L'accès à ces informations serait strictement limité à l'organisme concerné. Celui-ci pourrait, au cours de l'année, compléter, mettre à jour ou ajuster les différents indicateurs.

Chaque année, un rapport pourrait être produit et transmis à chaque organisme participant. Ce rapport comprendrait les données propres à l'organisme, une synthèse anonymisée des résultats à l'échelle de sa région administrative, ainsi qu'une synthèse globale de l'ensemble des réponses.

Solidarité interne : vitalité et engagement

Indicateur 1

Combien de membres compte votre organisme?

Indiquer le nombre :

Indicateur 2

Combien de personnes, incluant les membres du conseil d'administration, s'impliquent bénévolement au cours de l'année?

Indiquer le nombre :

Indicateur 3

Avez-vous employé des personnes au cours de l'année?

Choix (sélection multiple) :

- Oui, personne professionnelle (à l'année)
- Oui, personne contractuelle
- Oui, personne étudiante
- Oui, personne stagiaire
- Oui, personne saisonnière
- Oui, personne occasionnelle / à la pige
- Non

DÉFINITIONS

- Personne professionnelle (à l'année) : Employée de façon régulière pour assurer le fonctionnement de l'organisme (ex. direction, coordination, administration, médiation). Contrat d'un an ou renouvelé d'année en année.
- Personne contractuelle : Engagée pour un projet ou un mandat précis, avec une durée déterminée (ex. recherche, rédaction, création de contenu, montage d'exposition).
- Personne étudiante : Employée dans le cadre d'un emploi étudiant (ex. subvention Emplois d'été, programmes étudiants, postes à temps partiel durant les études).
- Personne stagiaire : Personne en stage de formation, non considérée comme employée régulière (ex. stage collégial, universitaire, formation professionnelle).
- Personne saisonnière : Employée pendant une période limitée de l'année, souvent liée aux activités estivales, touristiques ou événementielles (ex. guides, accueil, animation).
- Personne occasionnelle / à la pige : Engagée pour des besoins ponctuels ou très courts (ex. photographe, graphiste, technicien-ne, appui lors d'un événement).

PENSE-BÊTE

- Une compilation annuelle du total du nombre d'heures de travail des personnes employées permettrait une comparaison plus réaliste des ressources employées par l'organisme.

Collaboration externe : ancrage territorial

Indicateur 4

Avec quels partenaires municipaux ou du milieu de l'enseignement votre organisme collabore-t-il?

Choix (sélection multiple) :

- Municipalité (précisez le ou les partenaires)
- École primaire
- École secondaire
- Cégep
- Université
- Aucun

Indicateur 5

À quels réseaux ou regroupements votre organisme participe-t-il (adhésion ou contribution aux travaux)?

Choix (sélection multiple + préciser les partenaires) :

- Réseaux en histoire et patrimoine (ex. FHQ, QAHN, Action patrimoine, FSG, Patrimoine vivant)
- Réseaux culturels, de loisir ou communautaires (ex. Réseau du loisir municipal, tables de concertation)
- Autres réseaux (préciser)
- Aucun

Indicateur 6

Quel est le territoire d'appartenance de votre organisme?

Choix (sélection unique) :

- National
- Régional
- Ville
- Arrondissement/quartier
- Lieu spécifique

Gestion documentaire : archives

Indicateur 7

Combien de fonds d'archives votre organisme possède-t-il?

Indiquer le nombre :

Indicateur 8

Quels types de fonds d'archives votre organisme détient-il?

Choix (sélection multiple) :

- Textuels
- Photographiques
- Audiovisuels
- Archives orales
- Cartographiques / plans
- Iconographiques
- Autre type de fonds (préciser)

Indicateur 9

Votre organisme offre-t-il un accès public à ses archives?

Choix (sélection unique) :

- Oui, selon un horaire fixe
- Oui, sur rendez-vous
- Non

PENSE-BÊTE

- Des données précises sur l'ampleur des fonds (pieds linéaires pour les documents textuels, heures pour les archives audio et vidéo, etc.) permettraient de mieux mettre en valeur la contribution de l'organisme à la préservation des archives.
- La collecte de données sur la fréquentation annuelle (nombre de visiteurs, de participants, etc.) devrait également être envisagée.

Gestion documentaire : centre de documentation

Indicateur 10

Quel est le nombre total d'ouvrages et de documents conservés dans votre centre de documentation?

Choix (sélection unique) :

- Moins de 100
- 100 à 499
- 500 à 999
- 1 000 à 4 999
- 5 000 à 9 999
- 10 000 et plus
- Inconnu / non inventorié

Indicateur 11

Votre centre de documentation dispose-t-il d'un catalogue ou d'un index de ses ouvrages et documents?

Choix :

- Oui
- Non

Indicateur 12

Votre organisme offre-t-il un accès public à son centre de documentation?

Choix (sélection unique) :

- Oui, selon un horaire fixe
- Oui, sur rendez-vous
- Non

PENSE-BÊTE :

- La collecte de données sur la fréquentation annuelle (nombre de visiteurs, de participants, etc.) devrait être envisagée.

Gestion d'artéfacts : collection et conservation

Indicateur 13

Combien d'artéfacts votre organisme conserve-t-il dans sa collection?

Choix (sélection unique) :

- Aucun
- 1 à 49
- 50 à 199
- 200 à 999
- 1 000 à 4 999
- 5 000 et plus
- Inconnu / non inventorié

PENSE-BÊTE :

- La collecte de données sur l'utilisation interne des documents et sur le nombre de prêts pourrait être envisagée.

Transmission des savoirs : production et médiation

Indicateur 14

Combien de publications votre organisme a-t-il produites au cours de la dernière année? (Veuillez indiquer le nombre pour chaque type de publication.)

Choix (sélection multiple + nombre) :

- Livres - nombre : __
- Brochures - nombre : __
- Revues ou bulletins imprimés - nombre : __
- Autres publications (préciser) - nombre : __
- Aucune

DÉFINITIONS

- Livres : Ouvrages publiés par l'organisme, imprimés ou numériques, présentant un contenu substantiel (monographies, catalogues d'exposition, ouvrages collectifs).
- Brochures : Documents courts destinés à l'information ou à la vulgarisation (dépliants, guides de visite, cahiers thématiques).
- Revues ou bulletins imprimés : Numéros de périodiques imprimés publiés par l'organisme.
- Autres publications (préciser) : Tout autre document publié par l'organisme qui n'entre pas dans les catégories précédentes (ex. rapports d'activité spéciaux, carnets thématiques, documents pédagogiques).

PENSE-BÊTE :

- La réalisation d'un index faciliterait la saisie des données et permettrait un accès plus large au contenu des publications imprimées.
- Les données de tirage des livres, brochures et périodiques imprimés constitueraient des indicateurs importants pour apprécier l'ampleur de leur diffusion et, par conséquent, leur impact.

Indicateur 15

Quelles plateformes numériques votre organisme utilise-t-il pour diffuser ses activités et contenus?

Choix (sélection multiple) :

- Site Web
- Facebook
- Instagram
- YouTube
- TikTok
- X (anciennement Twitter)
- LinkedIn
- Balado
- Autre plateforme (préciser)
- Aucune

Indicateur 16

Combien de circuits de visite autonomes votre organisme offre-t-il? (ex. carte, parcours autoguidé, audioguide, balado)

Indiquer le nombre :

Indicateur 17

Combien de circuits de visites guidées votre organisme offre-t-il durant l'année?

Indiquer le nombre :

Indicateur 18

Quelles expositions votre organisme a-t-il organisées au cours de la dernière année? (Sélectionnez les types concernés et indiquez le nombre pour

chacun.)

Choix (sélection multiple + nombre)

- Exposition permanente - nombre : __
- Exposition temporaire - nombre : __
- Exposition itinérante - nombre : __
- Exposition virtuelle - nombre : __
- Aucune

DÉFINITIONS

- Exposition permanente : Exposition présentée en continu, sur une longue période.
- Exposition temporaire : Exposition présentée pour une période déterminée (quelques semaines ou mois).
- Exposition itinérante : Exposition conçue pour être déplacée et présentée dans différents lieux.
- Exposition virtuelle : Exposition conçue et diffusée en ligne (site Web, plateforme numérique).

Indicateur 19

Combien de panneaux d'interprétation votre organisme a-t-il installés ou maintenus au cours de la dernière année?

Indiquer le nombre :

Indicateur 20

Combien de conférences, cafés-rencontres ou tables rondes votre organisme a-t-il organisés au cours de la dernière année?

Indiquer le nombre :

Indicateur 21

Combien de participations à des colloques ou conférences votre organisme a-t-il réalisées au cours de la dernière année (comme conférencier ou panéliste)?

Indiquer le nombre :

PENSE-BÊTE :

- Pour les indicateurs 16 à 19, la collecte de données sur la fréquentation annuelle (nombre de visiteurs, de participants, etc.) devrait être envisagée.

Expertises citoyennes : contribution à la vie publique

Indicateur 22

À quels comités votre organisme a-t-il participé au cours de la dernière année, et avec quel rôle? (Sélectionnez toutes les options pertinentes.)

Choix (sélection multiple) :

Culture

- Comité de culture — membre permanent
- Comité de culture — participation ponctuelle

Patrimoine

- Comité de patrimoine — membre permanent
- Comité de patrimoine — participation ponctuelle

Urbanisme

- Comité d'urbanisme — membre permanent
- Comité d'urbanisme — participation ponctuelle

Toponymie

- Comité de toponymie — membre permanent
- Comité de toponymie — participation ponctuelle

Autres

- Autre comité — membre permanent (préciser)
- Autre comité — participation ponctuelle (préciser)

Aucun

- Aucun comité

Indicateur 23

Combien d'interventions en services-conseils ou expertises votre organisme a-t-il offertes au cours de la dernière année? (Sélectionnez les types concernés et indiquez le nombre pour chacun.)

Choix (sélection multiple + nombre)

- Archives — nombre : __
- Histoire — nombre : __
- Généalogie — nombre : __
- Patrimoine — nombre : __
- Autres services-conseils (préciser) — nombre : __
- Aucun

DÉFINITIONS

- Archives : Soutien à la recherche en archives, aide ou accompagnement en gestion documentaire.
- Histoire : Soutien à la recherche historique.
- Généalogie : Soutien à la recherche généalogique et accompagnement des usagers.
- Patrimoine : Soutien à la recherche en patrimoine bâti, mobilier ou immatériel.
- Autres services-conseils : Toute autre forme de soutien ou d'expertise non couverte par les catégories précédentes.

Indicateur 24

Quelles prises de position publique votre organisme a-t-il réalisées au cours de la dernière année? (Sélectionnez les types concernés et indiquez le nombre pour chacun.)

Choix (sélection multiple + nombre)

- Mémoire - nombre : __
- Lettre ou lettre ouverte - nombre : __
- Communiqué — nombre : __
- Conférence de presse — nombre : __
- Manifestation ou action collective — nombre : __
- Intervention au conseil municipal — nombre : __
- Autre prise de position (préciser) — nombre : __
- Aucune

DÉFINITIONS

- Mémoire : Document soumis dans le cadre d'une consultation publique ou d'un processus officiel.
- Lettre ou lettre ouverte : Lettre envoyée à une institution, un élu, un organisme ou publiée dans un média.
- Communiqué : Texte public diffusé pour exprimer une position ou réagir à un enjeu.
- Conférence de presse : Intervention médiatique organisée pour présenter une position ou un enjeu public.
- Manifestation ou action collective : Participation organisée à un rassemblement, marche, vigile ou action publique.
- Intervention au conseil municipal : Présentation ou prise de parole devant un conseil municipal, une commission ou un comité officiel.
- Autre prise de position : Toute autre forme d'intervention publique visant à influencer un enjeu.

Ressources financières et matérielles : autonomie et soutien

Indicateur 25

Quel est le budget annuel total de votre organisme?

Choix (sélection unique)

- 0 à 10 000 \$
- 10 001 à 50 000 \$
- 50 001 à 100 000 \$
- Plus de 100 000 \$
- Inconnu / non disponible