

Appel à candidatures**Responsable des communications et du site Web****Laboratoire d'histoire et de patrimoine de Montréal (LHPM)****Date limite : 19 mai 2026**

Le Laboratoire d'histoire et de patrimoine de Montréal (LHPM) est une équipe de recherche en partenariat fondée en 2006 à l'UQAM et financée par le Fonds de recherche du Québec (FRQ). Il vise à coproduire, diffuser et mobiliser les savoirs autour de la ville — particulièrement Montréal — tout en engageant la société civile et les institutions culturelles. Son fonctionnement repose sur un double ancrage, dans l'université et le milieu, avec une forte intégration du numérique dans ses approches.

Le LHPM sollicite des candidatures pour le poste suivant :

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU SITE WEB

Détails de l'emploi

La personne retenue devra s'acquitter des tâches suivantes :

1. Gestion des contenus et rédaction

- Rédiger et réviser des textes ou des articles de vulgarisation à des fins de diffusion sur le site Web et dans le bulletin bimensuel de l'équipe
- Rédiger et collaborer à la rédaction de fiches descriptives des projets et des activités de l'équipe
- Collaborer à l'élaboration du contenu du bulletin
- Recueillir et repérer l'information pertinente pour alimenter les différentes rubriques du bulletin et du site Web
- Participer à l'archivage des contenus produits

2. Diffusion et mise à jour de l'information

- Effectuer la mise à jour courante du site Web
- Mettre à jour les informations concernant l'équipe et les projets en cours
- Préparer le bulletin bimensuel du Laboratoire et assurer sa diffusion

3. Communication et rayonnement

- Assurer la promotion des événements et des activités
- Maintenir un lien régulier avec la coordination et la direction du Laboratoire

4. Appui aux activités et à l'équipe

- Organiser ou collaborer à l'organisation d'activités
- Travailler en présence pour favoriser la collaboration avec l'équipe

5. Normes et encadrement

- Assurer le respect des normes d'éthique et de sécurité liées aux communications

Compétences recherchées

Aptitudes en communication écrite et intérêt pour la communication numérique

- Être capable de rédiger avec clarté et rigueur. Un bon niveau de français est essentiel.
- Connaissance ou intérêt à connaître les plateformes Wordpress et Dialog Insight.

Sens de l'organisation

- Faire preuve de rigueur dans la gestion des tâches et le respect des échéanciers, tout en sachant s'ajuster aux priorités.

Autonomie et esprit d'initiative

- Être capable de travailler de manière autonome, tout en demandant de l'aide au besoin. La personne pourra aussi être appelée à proposer des idées et à assumer progressivement certaines responsabilités.

Esprit d'équipe

- Avoir le goût de collaborer avec une équipe dynamique et de participer à des activités en présence.

Intérêt pour le travail du LHPM

- Une curiosité pour l'histoire, le patrimoine, les humanités numériques et le milieu montréalais est essentielle.

Note : Une formation et un encadrement seront offerts en début d'emploi afin de soutenir l'intégration et le développement des compétences.

Conditions

- **Durée** : 14 heures par semaine pendant l'année universitaire 2026-2027 (mi-août à juin)
- **Lieu de travail** : locaux du LHPM (pavillon Hubert-Aquin, UQAM)
- **Profil recherché** : étudiantes ou étudiants inscrits à la maîtrise ou au doctorat (études urbaines, histoire, histoire de l'art, muséologie, communication ou dans une autre concentration pertinente, à condition de démontrer un intérêt pour l'histoire et le patrimoine de Montréal)
- **Rémunération** : selon les normes salariales de l'UQAM (convention SÉTUE)

Pour postuler

- Les candidatures doivent être présentées avant le 19 mai 2026 à l'adresse suivante : lhpm@uqam.ca.
- Le dossier doit comprendre une lettre de présentation, un CV à jour et un court texte de 200 à 300 mots.

Information

Laboratoire d'histoire et de patrimoine de Montréal
Université du Québec Montréal
lhpm@uqam.ca